

Contrato de Préstamos Agropecuarios – B.D.A.

Foja No.

1. _____ Contrato de Préstamo y copias.
2. _____ Solicitud de préstamo.
3. _____ Copia de cédula del beneficiario y garante, vigentes o Certificado del Registro Público cuando se trata de sociedades anónimas.
4. _____ Certificación de Derechos posesorios o escritura pública inscrita en el Registro Público, cuando corresponda. Los bienes dados en garantía no pueden estar previamente hipotecados.
5. _____ Registro de Ferrete, cuando corresponda.
6. _____ Informe de referencia de crédito, con constancia de Verificación del Comité de Crédito del Banco.
7. _____ Certificación de la Comisión del Gusano Barrenador, cuando corresponda.
8. _____ Estados Financieros del beneficiario, con constancia de Verificación del Comité de Crédito del Banco. Para préstamos mayores de B/.150,000.00, auditados por CPA (fecha no mayor de 6 meses).
9. _____ Informe de Inspección y avalúo. Cuando la garantía hipotecaria sea mayor de B/.150,000.00 se requiere que sea de una empresa autorizada (fecha no mayor de 6 meses).
10. _____ Hoja canalizadora-Programa de crédito B.D.A. – F.C.A.
11. _____ Propuesta de crédito.
12. _____ Cálculo de reproducción ganadera, cuando corresponda.
13. _____ Resolución del Comité de Crédito – Agencia Regional.
14. _____ Resolución de Aprobación del Préstamo – Oficina Central.
15. _____ Copia del paz y salvo del Tesoro Nacional, de la Caja de Seguro Social o Municipal, cuando corresponda.
16. _____ Plan de inversión y amortización.
17. _____ Informe técnico ATA sellado y firmado.
18. _____ Garantías bien descritas.
19. _____ Cotización de equipo y maquinarias, vigentes.
20. _____ Solicitud de seguro.
21. _____ Carta de intención de compra (futura cosecha).
22. _____ Contrato de compraventa.
23. _____ Contrato de arrendamiento.
24. _____ Autorización del garante para hipotecar.
25. _____ Estudio de impacto ambiental (según actividad).

19 de noviembre de 2019

26. _____ Certificado de trabajo y copia del talonario de cheque.
27. _____ Órdenes de descuento firmadas por el prestatario.
28. _____ Autorización de MINAMB, ACP y Comarcas (según actividad).

Cheque de desembolso

30. _____ Cheque firmado.
31. _____ Autorización de pago.
32. _____ Copia de transferencia.
33. _____ Saldo bancario (cheque mayor de B/.50,000.00).