

## Cese de Labores por Mutuo Acuerdo

### Foja No.

1. \_\_\_ Documento mediante el cual se llega al acuerdo, firmado por el representante de la entidad y la otra parte.
2. \_\_\_ Expediente del Caso.
3. \_\_\_ Copia de la cédula del funcionario del cese de labores.
4. \_\_\_ Certificación de la oficina de Recursos Humanos donde conste el cese de labores.
5. \_\_\_ Copia del Acta de Toma de Posesión del exfuncionario.
6. \_\_\_ Detalle de los salarios devengados por año, así como el cálculo de la suma que le corresponde, firmado por el funcionario asignado para ese fin.