

Orden de Compra

Foja No.

1. _____ Requisición o Solicitud de bienes y servicios, Pliego de Cargos y Especificaciones.
2. _____ Orden de Compra original.
3. _____ Compromiso presupuestario o cuenta financiera (Sello de registro en el sistema electrónico correspondiente).
4. _____ Expediente del Acto Público o del Procedimiento Sumario.
5. _____ Acta del Acto Público o Cuadro de Cotizaciones.
6. _____ Resolución de adjudicación notificada, cuando corresponda.
7. _____ Fianza de Cumplimiento, cuando corresponda.
8. _____ Acta de la Comisión Evaluadora o Técnica (si es el caso).
9. _____ Declaración de PanamaCompra o Publicaciones en los periódicos, cuando corresponda.
10. _____ Resolución de excepción del MEF o de la máxima autoridad de la entidad, cuando corresponda.
11. _____ Solicitud formal de apoyo de ONG, Comités, Asociaciones, etc., cuando corresponda.
12. _____ Croquis o plano de la obra, cuando corresponda.
13. _____ Formulario de evaluación económica de los beneficiarios, cuando corresponda.
14. _____ Copia simple del certificado de oferente (cuando se trate de medicamentos).
15. _____ Copia autenticada de Registro Sanitario (para compra de medicamentos).
16. _____ Ficha técnica, en caso de insumos de laboratorio y Registro Sanitario si lo exige la misma.
17. _____ Certificado de intercambiabilidad de medicamentos, cuando corresponda.
14. _____ Todos los documentos que exija el Pliego de Cargos.