

Autorización de Gasto

Foja No.

1. ___ Nota de solicitud de la máxima autoridad de la entidad, dirigida al Contralor General con el detalle correspondiente al gasto.
2. ___ Certificación del fiscalizador del saldo presupuestario y financiero.
3. ___ Ceñirse a las Circulares que emita la Contraloría General.