

## **Dirección de Ingeniería – Órdenes de Compra para Obras (Suministro de Materiales, Transporte, Mano de Obra e Instalación).**

Foja No.

1. \_\_ Plano de la obra (Obras sencillas croquis con dimensiones o descripción).
2. \_\_ Especificaciones Técnicas.
3. \_\_ Descripción detallada de los trabajos a realizar.
4. \_\_ Localización de la obra (Plano o Dirección).
5. \_\_ Presupuesto oficial detallado.
6. \_\_ Fianza de cumplimiento a obras mayores de B/. 5,000.00.
7. \_\_ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
8. \_\_ Certificado de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la Empresa o si es persona natural certificado de Idoneidad (Vigente 1 año).

### **Para Órdenes de Compra**

#### **Para Suministro de Equipo**

1. \_\_ Especificaciones técnicas del equipo dadas por la entidad.
2. \_\_ Folletos del equipo propuesto por el proveedor.
3. \_\_ Presupuesto oficial detallado.
4. \_\_ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
5. \_\_ Acta del acto público.
6. \_\_ Garantías respectivas.

### **Para Órdenes de Compra**

#### **Para Alquiler de Equipo Pesado**

1. \_\_ Descripción detallada del equipo que se va alquilar.
2. \_\_ Tiempo en horas del alquiler del equipo diario y total.
3. \_\_ Certificado de registro Vehicular.
4. \_\_ Sitio donde se utilizará el equipo.
5. \_\_ Listado de trabajos a realizar con el equipo Presupuesto oficial detallado.
6. \_\_ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
7. \_\_ Acta del acto público.
8. \_\_ Garantías respectivas.

### **Para Órdenes De Compra**

#### **Para Suministro de Materiales de Construcción**

1. \_\_ Descripción detallada de los trabajos a realizar con el material (Plano Esquemático con dimensiones).
2. \_\_ Cantidades, unidades de medidas, precios unitarios y totales, definidos claramente en la orden de compra.
3. \_\_ Sitio donde se utilizará el material.
4. \_\_ Presupuesto oficial detallado.
5. \_\_ Expediente de la Orden de Compra con antecedentes.
6. \_\_ Acta del acto público.

### **Para Órdenes de Compra**

#### **Para Servicios Técnicos**

1. \_\_ Descripción detallada de los servicios requeridos.
2. \_\_ Certificación de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la empresa o Idoneidad profesional si es personal natural.
3. \_\_ Presupuesto oficial detallado.
4. \_\_ Acta del acto público.