

Dirección de Ingeniería – Contratos para Obras (Suministro de Materiales, Transporte, Mano de Obra e Instalación).

Foja No.

Para Obras (Suministro de materiales, transporte, mano de obra e instalación)

1. __ Plano de la obra.
2. __ Pliego de Cargos con Especificaciones Técnicas.
3. __ Fianza de cumplimiento a obras mayores de B/. 5,000.00; y para las obras comunitarias de representantes de corregimientos mayores de B/. 10,000.00.
4. __ Presupuesto oficial detallado.
5. __ Expediente del Contrato con antecedentes.
6. __ Acta del Acto Público.
7. __ Certificado de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la Empresa o si es persona natural certificado de Idoneidad Profesional (Vigente 1 año).
8. __ Informe de comisión Evaluadora.
9. __ Resoluciones relacionadas con la adjudicación del contrato.

Para Contratos

Para Suministro de Equipo

1. __ Pliego de Cargos con Especificaciones Técnicas del equipo.
2. __ Folletos del equipo propuesto por el proveedor.
3. __ Garantías respectivas.
4. __ Presupuesto oficial detallado.
5. __ Expediente del Contrato con antecedentes.
6. __ Acta del acto público o Resoluciones relacionadas con la adjudicación del contrato.
7. __ Informe de comisión Evaluadora (Cuando se requiere).

Para Contratos

Para Alquiler de Equipo Pesado

1. __ Pliego de Cargos.
2. __ Tiempo en horas del alquiler del equipo diario y total.
3. __ Certificado de registro vehicular.
4. __ Sitio donde se utilizará el equipo (Dirección detallada).
5. __ Garantías respectivas.
6. __ Presupuesto oficial detallado.
7. __ Expediente del Contrato con antecedentes.
8. __ Acta del acto público o Resoluciones relacionadas con la adjudicación del contrato.
9. __ Informe de comisión Evaluadora (Cuando se requiere).

Para Contratos

Para Servicios Técnicos

1. __ Pliego de Cargos.
2. __ Planos de anteproyecto (Si trata de confección de planos).

3. __ Certificación de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la empresa y Certificado de Idoneidad de los profesionales que prestarán los servicios.
4. __ Garantías respectivas.
5. __ Presupuesto oficial detallado.
6. __ Expediente del Contrato con antecedentes
7. __ Acta del acto público o Resoluciones relacionadas con la adjudicación del contrato.
8. __ Informe de comisión Evaluadora (Cuando se requiere).