

Contrato de Consultoría

Foja No.

1. _____ Contrato original y copias.
2. _____ Compromiso presupuestario o cuenta financiera (Sello de Registro en el sistema electrónico correspondiente).
3. _____ Expediente del acto público, cuando corresponda.
4. _____ Copia de cédula de identidad personal si el contratista es persona natural o del representante legal, si es persona jurídica o copia autenticada del pasaporte del contratista, si es extranjero.
5. _____ Si el contratista es extranjero, que se incluya la cláusula de renuncia diplomática y la Declaración Jurada sobre Retorsión actualizada según Ley 48 del 2016.
6. _____ Certificado de Registro Público de la empresa, cuando corresponda.
7. _____ Acta de selección de contratista, cuando corresponda.
8. _____ Informe de la Comisión Técnica, con las propuestas.
9. _____ Fianza de cumplimiento, cuando corresponda.
10. _____ Fotocopia de la licencia comercial, si lo exige el Pliego de Cargos o se establezca como requisito del procedimiento excepcional de contratación.
11. _____ Constancia de certificación del Ministerio de Economía y Finanzas.
12. _____ Resolución de adjudicación debidamente notificada, cuando corresponda.
13. _____ Pliego de cargos y especificaciones (cronograma de actividades).
14. _____ Declaración de PanamaCompra o Publicaciones en los periódicos, cuando corresponda.
15. _____ Si es procedimiento excepcional de contratación, autorización del MEF, CENA, Consejo de Gabinete o Junta Directiva, según cuantía. Nota justificativa de la entidad, cuando el monto es menos de B/.10,000.00.
16. _____ Certificado de idoneidad del personal técnico, cuando corresponda.
17. _____ Resolución de aprobación del CENA o Consejo de Gabinete, cuando corresponda.
18. _____ Poder otorgado por el representante legal, autenticado por notario, cuando corresponda.
19. _____ Constancia de pago de Timbres Fiscales, cuando corresponda.
20. _____ Copia de paz y salvo del Tesoro Nacional, de la Caja de Seguro Social o Municipal, cuando corresponda.
21. _____ Cláusula con indicación sobre períodos de entrega de informes.
22. _____ Resolución de designación de la Comisión Verificadora.